

# NADIESKA PÉREZ BUIRIA

Santiago, Chile  
+56 9 3881 0079  
nadybuiria1064@gmail.com  
www.linkedin.com/in/nadieska-pérez-  
buiria-275931252



## PERFIL PROFESIONAL

Técnica en Administración de Empresas con más de 5 años de experiencia en gestión operativa, control documental, coordinación administrativa y soporte a equipos en sectores de servicios, hotelería e inmobiliario.

Destaco por mi capacidad para organizar procesos, asegurar cumplimiento normativo, mantener orden documental, optimizar flujos de trabajo y adaptarme a entornos exigentes.

Busco incorporarme al sector minero para aportar una gestión administrativa eficiente, segura y orientada 100% a resultados.



## EDUCACIÓN

**Técnico en Administración de Empresas y Finanzas**

Instituto Profesional IPP | Finalizado



## EXPERIENCIA

**Administradora**

**Desierto de Atacama SpA**

Oct 2023 – Ene 2025

- Coordinación de procesos administrativos y operativos, asegurando cumplimiento normativo.
- Implementación de controles de gestión, reduciendo tiempos operativos en un **25%**.
- Supervisión de contratos, reportes, documentación legal y relación con proveedores.
- Desarrollo de mejoras continuas enfocadas en seguridad, eficiencia y calidad del servicio.
- Manejo de informes, control de insumos, logística interna y soporte a equipos.

**Recepcionista**

**Hotel Pullman El Bosque**

Mar 2022 – Sep. 2023

- Atención al cliente, check-in, check-out y coordinación de reservas.
- Supervisión de áreas comunes, asegurando estándares de marca y protocolos.
- Manejo de solicitudes especiales y soporte administrativo a recepción.
- Comunicación efectiva y gestión de conflictos con enfoque en experiencia del huésped.



## APTITUDES

- Gestión administrativa y documental
- Soporte administrativo a proyectos
- Control de procesos y cumplimiento normativo
- Coordinación interáreas
- Atención a clientes internos
- Trabajo bajo presión en entornos exigentes
- Adaptabilidad a turnos y entornos
- Enfoque en seguridad y orden operativo



## CURSOS Y CERTIFICADOS

### Administración y Gestión:

- Asistente Administrativa
- Administración de Sistemas
- Gestión Administrativa y Documental
- Excel Intermedio

### Especialización Minera:

- Planificación Estratégica de Negocio Minero
- Economía de Minerales
- Emprende en Minería
- Planificación Minera Subterránea
- Gestión de Proyectos Mineros

### Tecnología:

- Inteligencia Artificial Generativa aplicada a la gestión

### Recursos Humanos:

- RRHH: Contratación IT