



EXPERIENCIA LABORAL

Ayudante de cocina en Casino Enjoy 01-08-2021 – 01-01-2024

Auxiliar al maestro de cocina en el área de frío y montaje de colaciones para el personal.

Llevar el orden del ticket entregados por el personal para llevar el control del inventario.

Colaborar en el servicio de aseo y mantención.

Operador de Sala y cajera

01-02-2019 – 01-04-2019

Supermercado Mayorista Central

Trabajar en equipo, mantener orden y limpieza de salas y precios actualizados , manejo de mermas inventarios, y cuadraturas de cajas diarias.

Recepcionista y asistente de admisión

01-03-2019 – 01-08-2019

INACAP SERENA

Asistente de admisión y Recepción de pagos y activación de contrato para el próximo año de escolaridad, en institución INACAP LA SERENA

Cajero partirme empresa externa

01-11-2017 – 01-04-2019

Banco Ripley

Ingresos de pagos Créditos consumo Avances Giros y depósitos de la cta vista , emisión de cheques y vales vista, etc.

Asistente contable y recursos humanos

01-07-2014 – 01-06-2017

Hotelera

Ingresos de pagos, contabilizar pagos, ingresos de facturas electrónicas, pago a proveedores, trámites bancarios y a cajas de compensación, licencias y apoyo en recursos humanos realizando revisión del libro de asistencia y remuneraciones, etc.

Cajera Recepcionista

01-02-2010 – 01-04-2013

Clínica

Agendar horas médicas, realizar pagos de compra de bono, ingresos de exámenes médicos, decepcionar horas médicas y realizar cuadraturas diarias de caja.

Cajera en Caja de Compensación Los Héroes

01-06-2007 – 01-06-2010

CCF LOS Héroes Coquimbo



marcia alejandra toro rivera

Datos de contacto

- 953637856
- tororiveram@gmail.com
- Calle Oscar Pereira Tapia 427, Coquimbo, Región IV, Chile
- 21-12-1981, Soltero/a, Chile.
- DNI: 13208470
- Sueldo bruto pretendido: \$490.000

Conocimientos y habilidades

Informática

- Microsoft Office : Seniority Intermedio
- Microsoft Excel : Seniority Intermedio
- Microsoft Power Point : Seniority Intermedio
- SAP : Seniority Intermedio

Otros conocimientos

- ASISTENTE CONTABLE
- CURSO CAJERO ADMINISTRATIVO BANCARIO
- ADMINISTRACION, SECRETARIADO CONTABLE COMPUTACIONAL
- TECNICAS DE VENTAS, CON ATENCION AL CLIENTE,

Idiomas

- Inglés: Escrito Básico, Oral Básico

Realizar pagos del INP, pagos de AFP, HABITAT, PROVIDA, etc. Recepción de pagos de servicios, cuadraturas diarias de cajas.

CAJERO BANCARIO

01-01-2003 - 01-01-2006

BANCO CREDICHILE

RECEPCIONAR PAGO DE CREDITOS, TARJETAS DE CREDITOS, PAGAR CHEQUES, PAGAR CREDITOS, RECIBIR DEPOSITOS EN EFECTIVO, Y EN

DOCUMENTOS, GIROS DE CTAS DE AHORRO Y VISTA, Y DE TARJETAS. CUMPLIR CON METAS, DE SEGUROS Y CREDITOS APROBADOS.

Administrativa Contable

01-01-2000 - 01-01-2002

Oficina De Contabilidad

Revisar libros de contabilidad, decepcionar facturas diarias, ingresos de pagos, contabilizar pagos, trámites varios, pago a proveedores, apoyo en remuneraciones.



ESTUDIOS

Técnico en Enfermería

01-03-2021 - 01-01-2024, CHILE

Inacap

Universitario - Graduado

Técnico en Contabilidad

01-05-2001 - 01-12-2002, CHILE

Otra

Terciario/Técnico - Graduado

Asistente Contable

01-01-1999 - 01-12-1999, CHILE

Ceduc

Otro - Graduado



REFERENCIAS

Sin referencias



OBJETIVO LABORAL

Aplicar mis conocimientos y experiencia laborales a mi futuro empleo y crecer y seguir aprendiendo, y destacar mis mejores habilidades junto con trabajar en equipo.