

SCARLETTE YESSENIA VALENCIA LEAL

PERFIL

Titulada en ingeniería de ejecución en prevención de riesgos, en la universidad católica de la santísima concepción. Joven Proactiva, dedicada a su trabajo, con capacidad de trabajar bajo presión y en equipo. Con interés de seguir explorando nuevos desafíos laborales.

DATOS PERSONALES

- Rut: 19.714.317-7
- Fecha de Nacimiento: 03/06/1998
- Estado Civil: Soltera.
- Licencia de conducir: Clase B
- Dirección: Calle Villarrica #482, San Jose de Colico, Curanilahue.
- Celular: +56944135501
- Correo: scarlet.valeal06@gmail.com

HABILIDADES

- Carácter amable y participativo.
- Responsabilidad y compromiso.
- Autonomía en el trabajo.
- Empatía.
- Gestión administrativa.
- Calidad y mejora continua.
- Organización.
- Manejo de Excel Medio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Enseñanza Media

Institución: Liceo Mariano Latorre, Curanilahue
Título: Técnico de Nivel Medio
Especialidad: Electrónica
Año de Egreso: 2015.

Estudios Superiores

Institución: CEDUC UCN.
Título: Técnico de Nivel Superior.
Especialidad: Prevención de Riesgos.
Años Estudio: 04 Semestres.
Año de Egreso: 2017.

Institución: Universidad Católica de la santísima Concepción.
Título: Universitario.
Especialidad: Prevención de Riesgos.
Años Estudio: 05 Semestres.
Año de Egreso: 2021.

EXPERIENCIA LABORAL

Servicios Forestales Coñaripe Ltda.

2019-2021

Cargo: Asesor en Prevención de Riesgos.

Logros:

- Capacitación permanente del personal en temas relacionados a la Prevención de Riesgos laborales, a la gestión ambiental y al marco legal relacionado aplicable .
- Asesoramiento continuo a la línea administrativa de la empresa y mandos medios.
- Participación de Comites Paritarios.
- Análisis de INCIDENTES orientados a evitar la repetición de estos y evitar también la ocurrencia de ACCIDENTES.
- Incentiva permanente, mediante capacitación, al Cumplimiento de objetivos, metas, procedimientos,

normas y reglamentos, ya sean internos o externos a la organización.

- Actas de visita a terreno (faenas).

Comercializadora y Forestal los Ríos Spa.

2024 – 2025

Cargo: Administrativa Logística.

- Emisión y control de guías de despacho.
- Agendamientos de horarios en plataforma Arauco despachos.
- Control de documentación de flota de camiones y semirremolques.
- Llevar control de Viajes a conductores de ruta, conductores de biomasa y también Trabajos a operadores.
- Elaborar proformas de producción a conductores y operadores.
- Llevar control de insumos y petróleo de faenes. Entre otras labores mas.

Cargo: Asesor en Prevención de Riesgos

- Inducción a Trabajador Nuevo.
- Gestión de Exámenes Pre-ocupaciones.
- Manejo de Plataforma Twind.
- Capacitación de Personal.
- Informes de análisis de incidentes de Equipos.
- Inspecciones de Equipos. Entre otras labores mas.