

Miguel Isaac Rosales Tobar

+569 35979503

miguel.rosales81@gmail.com

Objetivo

Profesional preparado para gestionar procesos administrativos de la organización con énfasis en la evaluación y gestión financiera en el contexto de una economía globalizada que cambia permanentemente, cuento con herramientas y habilidades para participar en equipos multidisciplinarios y desempeño activo en las diferentes áreas de las organizaciones, creando valor en función de los objetivos estratégicos.

EDUCACIÓN

Universidad UNIACC (2023-2026):

Licenciatura en Administración Pública.

Instituto Profesional AIEP (2016-2019):

Ingeniería ejecución en administración de empresas mención en finanzas.

Pontificia Universidad Católica de Chile:

Certificación en abastecimiento, distribución y logística, gestión logística de materiales y cadena de suministro.

Universidad Mayor:

Certificación en aplicación y manejo de la propiedad intelectual e industrial, gestión de la investigación y desarrollo.

Universidad Mayor:

Certificación, interpretación y aplicación de la norma ISO 9001-2015, gestión en administración de empresas.

EXPERIENCIA LABORAL

Mayo 2021 a enero 2026.

ESSILORLUXOTTICA.

Auditor Senior Asset Protection Cono Sur (Chile, Argentina & Uruguay).

- Control de inventarios de 360 tiendas, 4 centros de distribución y 10 talleres de corte y montaje de producción óptica Cono Sur, con foco en mejoras para el flujo de los procesos.
- Planificación para la toma de inventarios y cumplimiento de los procesos del área.
- Trabajo colaborativo con equipos: Logístico, Comercial, Producto, Finanzas, Store Ops, Marketing, con foco en la fluidez de los procesos y correcciones necesarias, incrementando productividad y asertividad de los inventarios.
- Limpieza de Tránsitos (backorder) y política de cierre de tiendas (End to End) para el correcto cierre de la logística inversa.
- Desarrollo en las medidas para la reducción del riesgo y aumento en la eficiencia en los procesos operacionales.
- Creación de reportes a jefatura directa y gerencia con foco en cumplimiento inventarios, logística inversa, nivel de servicio, resumen de perdidas, fraudes, políticas y procedimientos mismos del área.
- Planificación y toma de inventario cíclico de activo fijo en tiendas, CDDs y talleres ópticos.
- Prevención de los activos mediante la prevención, detección y control de fraudes, adoptando un enfoque sistemático, proactivo y estratégico.

Abril 2017 a marzo 2021.

UNIVERSIDAD MAYOR.

Coordinador de Activo Fijo y Existencias:

- Líder de grupo, con amplio concepto de liderazgo y buen manejo bajo presión.
- Apoyo en control de gestión y análisis del comportamiento presupuestario de almacenes y de las distintas áreas de la Universidad.
- Manejo del canal de distribución de la Universidad. Apoyo a procesos de mejora de ERP SAP en Adquisiciones, Operaciones y Logística.
- Encargado de la información administrativa de los bienes institucionales de la Universidad.
- Implementación de KPI's: nivel de servicio, optimización de los recursos y operacionales.
- Generación e implementación de procesos y procedimientos, para la optimización de distribución del inventario (activo circulante).
- Generación de nuevas prácticas en el trabajo con base en la metodología Lean, tales como: Implementación de las 5S, reportes A3, sistema de gestión visual, resolución práctica de problemas (PPS), trabajo estandarizado. Estas metodologías permitieron aumentar el nivel de servicio de un 72% a un 90%, además de empoderar al equipo con su trabajo.

Marzo 2016 a febrero 2017

FAMILY SHOP S.A.

Supervisor Administrativo:

- Manejo administrativo en el área de facturación.
- Deduciones diferenciales de facturas y órdenes de compra.
- Medición de KPI's: nivel de servicio, optimización de los recursos, operacionales, reportando directamente a gerencia.
- Manejo de tesorería, con optimización cíclico del capital de trabajo.
- Creación de trabajo colaborativo tanto con el área de planificación como con el área estratégica Comercial.
- Manejo de información cuantitativa e inteligencia de negocios para la toma de decisiones.
- Manejo de costos.

Enero 2007 a enero 2016

NESTLE CHILE S.A.

Supervisor Nacional Logística y Distribución:

- Líder de los procesos de distribución y logística en 13 CD's y 7 Fabricas a nivel nacional, mediante la planificación, organización, dirección y control de las personas, responsabilidades reportadas directamente a gerencia.
- Incremento del nivel de servicio de un 79% a un 92%, mediante revisión de optimización de las flotas por medio de implementación de IPR (indicador procesos de rutas), optimizando los tiempos de traslados en ruta, como también eliminando gran cantidad de CO2 por concepto de emanaciones.
- Soporte para el desarrollo de proyecto con base en despachos directos desde fábrica a clientes Walmart y Cencosud, en conjunto con departamento Customer Facing y ventas.
- Creación y desarrollo de reportes KPI's, con base en: nivel de servicio, utilización de la flota, Save To Load, velocidades, conducción nocturna, accidentes hrs hombre, M3, Transferencias, Km v/s Hrs, Etc., reportando directamente a gerencia.
- Mejoramiento en los procesos de carga y distribución, mediante charlas de seguridad y procedimientos (A, B, C, de la distribución).
- Conformidad 100% en auditorias tanto internas como externas.
- Líder del pilar de alineamiento de objetivos.
- Mejoramiento de los procesos de distribución.

Julio 2000 a enero 2007

PROSUD. S.A.

Supervisor Café Cruzeiro:

- Encargado de distintos puntos de ventas en Santiago.
- Planificación y organización de eventos para la marca.
- Encargado de distribución de mercaderías para las distintas regiones del país.

CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS

Sistemas operativos.

- Plataformas: SAP R3, SAP Business One, SAP Hana, DEFONTANA.
- Excel avanzado, Office, Access.
- Inglés básico.
- Licencia de conducir clase B.

ANTECEDENTES ADICIONALES:

- Nacionalidad: chileno.
- Dirección: Ruta G-520 sitio 14 – Buin, Santiago.
- Estado Civil: Casado.
- Hijos: 1.
- Disponibilidad inmediata.